

ŠKOLNÍ DRUŽINA při ZŠ Pod Vinohrady Uherský Brod

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

1. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1. Přihlašování a odhlašování

1.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

1.3. Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek. Poplatek se platí předem u hospodárky školy do konce měsíce září. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.

1.4. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Ve výjimečných případech může rodič omluvit své dítě telefonicky, z čísla uvedeného v zápisním lístku žáka. Tuto telefonickou omluvu je však ještě nutné potvrdit SMS zprávou. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

1.5. Přihlašování žáků do ŠD je prováděno zápisním lístkem, odhlašování na základě písemných žádostí rodičů žáka.

2. Organizace činnosti

2.1. Provoz ŠD je od 5:30 do 8:00 a od 12:00 do 17:00.

Při nevyzvednutí žáka do doby ukončení provozu ŠD vychovatelka informuje telefonicky rodiče žáka nebo osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje vychovatelka Policii ČR. V opakovaných případech nevyzvednutí dítěte bude věc řešena ředitelem školy.

2.2. Činnost ŠD může být vykonávána ve všech vnitřních i venkovních prostorách školy i mimo ně.

2.3. Oddělení ŠD se naplňují tak, aby počet přítomných žáků v oddělení nepřesáhl 30.

2.4 Z ranní družiny odvádí žáky vychovatelka do budovy školy v 7:45. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením třídní učitelky, nebo vyučujícího poslední hodiny.

2.5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.

2.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.7. V době vedlejších prázdnin, mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je zajišťován provoz ŠD, pokud bude přihlášeno alespoň 10 žáků. Rodiče své dítě přihlašují písemně vychovatelce v daném oddělení. Provoz školní jídelny není zajištěn. V průběhu hlavních prázdnin se provoz pro žáky nezajišťuje.

2.8. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

2.9. Do ŠD mohou být dočasně umístováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášeni, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet žáků v oddělení.

2.10. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

2.11. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášeni do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD je poskytována za úplaty.

2.12. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplaty.

Do zájmového kroužku si odvádí žáky vedoucí kroužku a přebírá za ně veškerou odpovědnost. Po ukončení kroužku vrací vedoucí kroužku žáky osobně vychovatelce ŠD.

2.13. Akcí ŠD, které se konají mimo běžný provozní čas a mimo budovu školy, se budou účastnit pouze žáci s bezproblémovou kázní.

3. BOZ

3.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

3.2. Pitný režim je zajištěn.

4. Chování žáků

4.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny nebo akce ŠD neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá, stejně tak i za žáka, který bez vědomí vychovatelky opustí oddělení nebo akci ŠD.

4.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

4.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

4.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

4.5. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

4.6. Žákům není dovoleno mít při sobě mobilní telefon, ani jiné zařízení, které může pořizovat nebo reprodukovat obrazové či zvukové záznamy. Pokud se dostaví do ŠD s tímto přístrojem je povinen jej mít po celou dobu uložený u své vychovatelky. Telefonický kontakt bude v případě potřeby zajištěn školou.

4.7 Povinností žáků ŠD je převléknutí do náhradního oblečení vhodného k pobytu na zahradě a v hernách.

5. Dokumentace

5.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- b) přehled výchovně vzdělávací práce
- c) přehled docházky
- d) celoroční plán činnosti
- e) třídní knihy zájmových útvarů
- f) osobní deníčky žáků sloužící ke vzájemné komunikaci mezi rodiči a vychovatelkou